

# ERKLÄRUNGEN

Soll das Rentenbüro für Sie tätig werden, werden diverse Formulare benötigt. Die Formulare bitte alle ausfüllen soweit Sie können. Was Sie nicht wissen, oder wo Sie unsicher sind, lassen Sie einfach frei. Außerdem unterschreiben Sie bitte alle Formulare und senden alle Formulare bitte mit der Brief-Post an das

Rentenbüro Tibor Jockusch  
Austr. 12, Ecke Paradiesstr.  
D - 73230 Kirchheim

Bitte mit der Brief-Post an das

Dieses Erklärungsblatt und das Informationsblatt „Gebührenbeispiele“ werden nicht zurückbenötigt. Wenn Sie mögen, können Sie aber dieses Erklärungsblatt als Deckblatt zur Adressierung für ein Fensterkuvert verwenden.

Zurückfaxen oder per e-mail senden genügt nicht, es wird die Originalunterschrift benötigt. Einige Tage nach dem Absenden an uns rufen Sie bitte bei uns im Büro an und fragen, ob der Brief angekommen ist. Bitte senden Sie eine Kopie des Personalausweises oder Reisepasses mit.

Die Formblätter bitte alle ausfüllen soweit Sie können. Was Sie nicht wissen, oder wo Sie unsicher sind, lassen Sie einfach frei. Wir rufen zurück

Die Vollmachtsformulare unterschreiben Sie bitte unten auf der letzten Zeile. Das Datum bitte noch freilassen, weil gelegentlich die Post länger benötigt, insbesondere aus dem Ausland. Außerdem ist vorab noch unbekannt, zu welchem Zeitpunkt das Rentenbüro das Verfahren gegenüber der jeweiligen Behörde übernimmt. Relativ oft sind Vorarbeiten erforderlich, die eine gewisse Zeit benötigen und eine Vollmacht, die bei der Abgabe älter ist wird meist nicht mehr anerkannt, deshalb lassen Sie bitte das Datum frei.

Das Rentenbüro arbeitet eher gründlich und das vereinbart sich selten mit einer schnellen Arbeit.

Das Formular R 851 verwenden Sie bitte, wenn Sie außerhalb Deutschlands leben. Sie unterschreiben Sie bitte auf der Rückseite unten bei „Datum, Unterschrift der / des Berechtigten“. Das Datum lassen Sie bitte auch hier noch frei. Außerdem tragen Sie Ihre Bankverbindung bei Punkt 1.1 ein, wenn die Rente auf ein Konto in Deutschland überwiesen werden soll, oder bei 1.2 wenn sie auf ein Konto außerhalb Deutschlands überwiesen haben wollen. Bitte tragen Sie nur noch die neue Bankverbindung, BIC und IBAN ein. Die bisherige Bankverbindung (Kontonummer + Bankleitzahl) funktioniert bei der Deutschen Rentenversicherung nicht mehr.

Das Formular R 985 verwenden Sie bitte wenn Sie in Deutschland leben. Sie unterschreiben bitte in der Blattmitte bei „Datum, Unterschrift der / des Berechtigten“. Das Datum lassen Sie bitte auch hier noch frei. Außerdem tragen Sie oben Ihre Bankverbindung ein. Es wird die neue Bankverbindung benötigt BIC und IBAN. Die bisherige Bankverbindung (Kontonummer + Bankleitzahl) funktioniert bei der Deutschen Rentenversicherung nicht mehr.

Das Formular „Vergütungsvereinbarung“ unterschreiben Sie bitte unten rechts.

Das Formular „Handakte“ ergänzen Sie bitte soweit Sie können. Was Sie nicht wissen lassen Sie einfach frei. Wenn eine Frage verneint werden soll, dann schreiben Sie bitte „Nein“ hinter die entsprechende Frage, bitte nicht einfach streichen. Unten

links, bei „Anliegen“ tragen Sie bitte ein, was das Rentenbüro für Sie erledigen soll (z.B. Rentenantragstellung-Altersrente, oder Bescheidüberprüfung, oder Witwenrentenantragstellung, oder Kontenklärung usw.). Wenn der Platz nicht reicht, verwenden Sie bitte die Rückseite. Wichtig ist auch die Angabe Ihrer Telefonnummer, Faxnummer, e-mail, damit wir uns melden können, falls noch etwas fehlt. Unter „Versicherungsnummer 01“ tragen Sie bitte die deutsche Rentenversicherungsnummer des Mannes ein. Unter „Versicherungsnummer 02“ tragen Sie bitte die deutsche Rentenversicherungsnummer der Frau ein. Generell gilt bei allen anderen Angaben, 01 ist der Mann, 02 ist die Frau, bei Lebenspartnerschaften sinngemäß.

Bitte alle Formulare vollständig zurücksenden, so wie vorstehend beschrieben, Erklärungsblatt und Gebührenbeispiele nicht zurücksenden, von den beiden R-Formularen dasjenige welches zutrifft, alle anderen Formulare bitte vollständig zurücksenden.

Dankeschön.